

Zakelijke communicatie I

Goede communicatie met collega's en leidinggevenden is van cruciaal belang tijdens het werk om onderlinge overeenstemming te bereiken. In gesprek gaan met bijvoorbeeld opdrachtgevers en leveranciers; duidelijke richtlijnen vaststellen. Je leert in de omgang met omstanders en bewoners om duidelijkheid te geven over de aard en duur van de werkzaamheden in begrijpelijke taal.

De cursus zakelijke communicatie biedt inzicht in alle verschillende facetten van communicatie.

Inhoud

Theorie

- Introductie zakelijke communicatie
- Doel en boodschap zakelijke communicatie
- Schrijven van korte zakelijke e-mail en brief
- Samenwerken in teams en overleggen
- Omgaan met emoties en weerstand, onderhandelen

Resultaat

De module wordt afgesloten met een theorie-examen. Bij het behalen van een voldoende ontvangt de cursist een certificaat.

Voor wie?

Voor (toekomstig) leidinggevende medewerkers die communicatief vaardiger willen worden in de omgang met bijv. collega's, leidinggevenden, directie, omwonenden en (onder)aannemers.

Toelatingseisen

Geen

Duur

4-5 dagdelen.

Prijs per deelnemer

€ 624,00

Prijs is voor cursusjaar 2022-2023.
Prijzen zijn excl BTW

Cursusdata en aanmelden

www.somabedrijfsopleidingen.nl

Voor informatie of vragen kunt u contact opnemen met:

Tel: 0341-499450

3-7-2024