**Sjabloon externe vacatures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam bedrijf** |  |
| **Algemeen informatie over bedrijf** |  |
| **Vacaturenaam** |  |
| **Plaats vacature** |  |
| **Hoeveel uur (ft/pt)** |  |
| **Functietekst** |  |
| **Eisen** |  |
| **Contactpersoon (naam en telefoonnummer)** |  |
| **Einddatum reageren** |  |

**Voorwaarden:**

* SOMA Bedrijfsopleidingen is niet aansprakelijk voor het actualiseren van vacatures van externe bedrijven.
* Bedrijven dienen zelf de correcte informatie in bovenstaand sjabloon aan te leveren. Alleen compleet ingevulde documenten worden verwerkt.
* Wanneer het document is aangeleverd, trachten wij deze binnen 5 werkdagen op [www.somabedrijfsopleidingen.nl](http://www.somabedrijfsopleidingen.nl) te plaatsen. Bij vakantieperiodes kan dit langer duren dan 5 werkdagen, maar dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld.
* De vacature verloopt automatisch na twee maanden en wordt dan verwijderd van de [www.somabedrijfsopleidingen.nl](http://www.somabedrijfsopleidingen.nl) .
* Wij gaan er van uit dat de tekst correct Nederlands of Engels wordt aangeleverd.
* Wij zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de vacatures op de website.